



МІНІСТЭРСТВА ЭНЕРГЕТЫКІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЕ ВЫТВОРЧАЕ
АБ'ЯДНАНАЕ ЭЛЕКТРАЭНЕРГЕТЫКІ
«БЕЛЭНЕРГА»
(ДВА «БЕЛЭНЕРГА»)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ
«БЕЛЭНЕРГО»
(ГПО «БЕЛЭНЕРГО»)



ЗАГАД

04.04.2012 № 99

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об организации выполнения работ (услуг) при осуществлении филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административной процедуры по подключению электроустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к электрическим сетям РУП - облэнерго

В целях установления единого порядка взаимодействия филиалов РУП - облэнерго и их структурных подразделений (филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт») и установления единого порядка организации выполнения работ (услуг) при осуществлении административной процедуры по подключению электроустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к электрическим сетям РУП - облэнерго

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке осуществления филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административной процедуры по подключению электроустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к электрическим сетям РУП-облэнерго (далее – Инструкция).

2. Генеральным директорам РУП-облэнерго: довести Инструкцию до сведения филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт» и их структурных подразделений для

исполнения, организовать изучение Инструкции соответствующим персоналом;

организовать взаимодействие филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт», запрос и передачу документов и (или) сведений в соответствии с Инструкцией, с учетом специфики деятельности филиалов РУП-облэнерго и условий труда персонала, предусмотрев конкретные сроки выполнения работ каждым филиалом РУП-облэнерго;

локальным нормативным правовым актом определить работников, осуществляющих регистрацию заявлений, их рассмотрение и принятие административных решений;

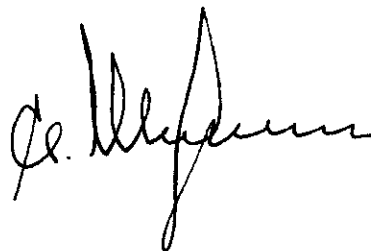
обеспечить изготовление бланков заявлений в необходимых количествах;

в месячный срок привести в соответствие с Инструкцией соответствующие локальные нормативные правовые акты и информационные стенды;

взять под персональную ответственность организацию и контроль за исполнением Инструкции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя генерального директора - главного инженера Сивака А.В.

Генеральный директор



А.Р.Ширма

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осуществления филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административной процедуры по подключению электроустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к электрическим сетям РУП-облэнерго

1. Инструкция о порядке осуществления филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административной процедуры по подключению электроустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к электрическим сетям (далее - Инструкция) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (далее – Закон), пункта 3.31 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 года №156 (далее - Перечень).

2. В Инструкции употребляются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

3. Инструкция распространяется на персонал филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Электрические сети») РУП-облэнерго и их структурных подразделений (далее - филиал «Электрические сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт» соответственно) и устанавливает порядок осуществления административной процедуры по подключению электроустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к электрическим сетям РУП-облэнерго, определенной пунктом 3.31 Перечня.

4. Организацию осуществления административных процедуры, предусмотренной пунктом 3.31 Перечня, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по подключению электроустановок к электрическим сетям энергоснабжающей организации - РУП-облэнерго обеспечивает филиал «Электрические сети».

5. Выполнение требований уполномоченного на осуществление административной процедуры должностного лица филиала «Электрические сети» по организации выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.31 Перечня, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по подключению

электроустановок к электрическим сетям энергоснабжающей организации - РУП-облэнерго для филиалов «Энергонадзор» и «Энергосбыт» является обязательным.

6. Основанием для начала осуществления административной процедуры является письменное заявление по установленной форме с приложением документов, указанных в приложении к заявлению. Регистрация заявления осуществляется с использованием автоматизированной (электронной) и (или) журнальной форм. Заявление и документы, представляемые заинтересованным лицом, подлежат регистрации в день обращения. Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящей Инструкции.

7. Заявление регистрируется филиалом «Электрические сети» в журнале регистрации заявлений по месту обращения. В форму Заявления дополнительно могут включаться реквизиты, необходимые для обеспечения учета, контроля и поиска документов и (или) сведений при осуществлении административных процедур и принятии административного решения.

8. Контроль за рассмотрением заявлений заинтересованных лиц ведется с использованием соответствующих граф журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы.

9. Ход рассмотрения заявления заинтересованных лиц, направленные запросы в государственные органы, полученные документы и (или) сведения, результат принятого административного решения по осуществлению административной процедуры, уведомление заинтересованных лиц о принятом административном решении должны быть отражены в соответствующей графе журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы.

10. Результат принятого административного решения об осуществлении административной процедуры или об отказе в осуществлении административной процедуры вносится в соответствующую графу журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы с указанием его даты и номера.

11. Должностное лицо филиала «Электрические сети», уполномоченное на осуществление административной процедуры:

принимает от заинтересованного лица заявление, регистрирует его в журнале;

выдает заинтересованному лицу квитанцию об оплате услуг по подключению электроустановок;

после получения сведений об оплате услуг устанавливает дату и время выполнения работ и согласовывает ее с заинтересованным лицом;

организует взаимодействие уполномоченных представителей филиалов «Энергонадзор» и «Энергосбыт» для совместного осуществления работ по подключению электроустановок к электрическим

сетям в порядке, установленном пунктами 11 - 13 Инструкции и главами 4 и 5 Правил электроснабжения, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2011 года №1394.

12. Филиал «Энергонадзор» после рассмотрения технической документации, представленной филиалом «Электрические сети», с выездом на место осуществляет осмотр электроустановок, в том числе:

проверку выполненного монтажа электроустановок на соответствие проектной документации и правилам их устройства;

проверку соответствия результатов проведенных электрофизических измерений и испытаний требованиям соответствующих технических нормативных правовых актов.

По результатам рассмотрения технической документации и осмотра электроустановок представитель филиала «Энергонадзор» составляет акт осмотра электроустановок (далее – акт осмотра) с заключением о возможности их ввода в эксплуатацию (невозможности их ввода в эксплуатацию с указанием нарушений). Один экземпляр акта осмотра с заключением о возможности ввода в эксплуатацию передается представителю филиала «Энергосбыт», а в случае невозможности ввода в эксплуатацию электроустановок один экземпляр акта осмотра с указанием выявленных нарушений передается представителю филиала «Электрические сети».

13. Филиал «Энергосбыт», после получения акта осмотра с заключением о возможности ввода в эксплуатацию:

осуществляет осмотр и опломбировку средств расчетного учета электрической энергии.

заключает договор электроснабжения;

после заключения договора оформляет наряд на включение электроустановок, визирует его у представителя филиала «Энергонадзор», и передает его представителю филиала «Электрические сети».

14. Филиал «Электрические сети»:

оформляет акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон и передает его в филиал «Энергосбыт» и «Энергонадзор»;

совместно с представителем филиала «Энергонадзор» и заинтересованным лицом оформляет приложение по надежности электроснабжения объектов;

по наряду на включение электроустановок, выданному филиалом «Энергосбыт» и завизированному филиалом «Энергонадзор», производит присоединение электроустановок к электрическим сетям РУП-облэнерго.

15. При выявлении представителями филиалов «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт» отступлений от технических условий на электроснабжение, нормативных правовых актов или технических нормативных правовых актов уполномоченным органом

принимается административное решение об отказе в осуществлении административной процедуры.

Административное решение принимается в письменной форме в соответствии с требованиями статьи 26 Закона, в том числе с указанием правовых оснований принятого решения (замечаний филиалов «Электрические сети», «Энергосбыт» и/или предписаний филиала «Энергонадзор» с указанием всех отступлений (нарушений) со ссылкой на пункты технических нормативных правовых актов).

16. Взаимодействие филиалов РУП-облэнерго друг с другом осуществляется посредством обмена документов и (или) сведений (в том числе путем электронного доступа к базам и банкам данных), а также посредством передачи нарочным документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры.

Перечень документации, рассматриваемой филиалами «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт» при осуществлении административной процедуры приведен в приложении 2 к настоящей Инструкции.

17. Сроки осуществления административной процедуры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по подключению электроустановок к электрическим сетям регламентированы пунктом 3.31 Перечня. Ответственность за соблюдение указанных сроков (не более 20 дней) возлагается в равной степени на филиалы «Электрические сети», «Энергонадзор» и «Энергосбыт» РУП-облэнерго.

18. Право принятия административного решения имеют уполномоченные должностные лица филиала «Электрические сети» на основе письменно оформленных решений по компетенции филиалов «Энергонадзор» и «Энергосбыт».

19. Рассмотрение жалоб на исполнение административных решений, принятых при осуществлении административных процедур, осуществляется в соответствии с Законом и иными законодательными актами.

Руководителю филиала _____
_____ электрические сети
РУП «_____ энерго»
от _____
(должность представителя и полное наименование юридического
_____ лица; Ф.И.О полностью для индивидуального предпринимателя)
контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру подключения электроустановок _____ по адресу _____
(наименование объекта)

_____ к электрическим сетям энергоснабжающей организации в соответствии с пунктом 3.31 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 года №156.

Проект электроснабжения разработан _____
(наименование проектной организации)

_____ в соответствии с техническими условиями от _____ № _____, выданными _____.
(указать организацию, выдавшую ТУ)

Заключение органа госэнергонадзора на использование электрической энергии для целей нагрева выдано _____ № _____.

Прилагаются следующие документы:

1. Копия учредительного документа (только для юридических лиц) - на ___ л. в 1 экз.;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации - на ___ л. в 1 экз.;
3. Копия правоустанавливающего документа на объект электроснабжения - на ___ л. в 1 экз.;
4. Проект электроснабжения (копии основных листов принципиальной схемы электроснабжения, плана прокладки трасс линий электропередачи, схемы распределительных сетей раздела «Электрическое оборудование, сети и системы», распределительная сеть и оборудование напряжением 0,4 кВ подключаемого сооружения) - на ___ л. в 1 экз.;
5. Копия акта технической готовности электромонтажных работ - на ___ л. в 1 экз.;

6. Сведения об организации эксплуатации электроустановок (в т.ч. о проверке знаний и приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство; об обслуживающем электротехническом персонале; о наличии испытанных средств защиты, используемых в электроустановках) - на ___ л. в 1 экз.;
7. Нормы расхода электрической энергии на производство единицы продукции (работ, услуг) или предельных уровней потребления электрической энергии, утвержденные в установленном порядке - на ___ л. в 1 экз.;
8. Письменная заявка о величине годового потребления электрической энергии и мощности с разбивкой по месяцам - на ___ л. в 1 экз.

Дополнительно при осмотре электроустановок на объекте электроснабжения будут представлены:

- комплект приемо-сдаточной документации по монтажу электроустановок;
- комплект документации по проведению пуско-наладочных работ;
- протоколы электрофизических измерений.

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ
рассматриваемой филиалами «Электрические сети», «Энергонадзор» и
«Энергосбыт» при осуществлении административной процедуры

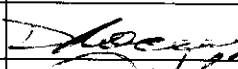
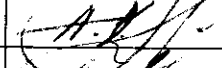
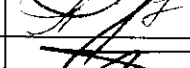

№ п/п	Наименование документа	Какой филиал направляет	В какой филиал направляется		
			«Энергонадзор»	«Энергосбыт»	«Электросети»
1.	Копия учредительного документа (только для юридических лиц)	«Электрические сети»*		X	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации организации	-//-	X	X	
3.	Копия правоустанавливающего документа на объект электроснабжения	-//-		X	
4.	Проект электроснабжения	-//-	X	X	
5.	Копия акта технической готовности электромонтажных работ	-//-	X		
6.	Нормы расхода электрической энергии на производство единицы продукции (работ, услуг) или предельных уровней потребления электрической энергии, утвержденные в установленном порядке	-//-		X	
7.	Сведения об организации эксплуатации электроустановок	-//-	X		
8.	Письменная заявка о величине годового потребления электрической энергии и мощности с разбивкой по месяцам	-//-		X	
9.	Технические условия на электроснабжение	-//-	X	X	
10.	Заключение органа госэнергонадзора на использование электроэнергии для целей нагрева	«Энергонадзор»		X	
11.	Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон	«Электрические сети»	X	X	

Продолжение приложения 2
к Инструкции

12.	Акт технологической и аварийной брони электроснабжения потребителя	«Энергонадзор»		X	
13.	Приложение к договору по надежности электроснабжения объектов	«Электрические сети»	X	X	
14.	По подстанциям, линиям электропередачи напряжением 35 кВ и выше, нетрадиционным источникам электроэнергии, автономным источникам электроэнергии, блок-станциям - Программа включения, а также положение о взаимоотношениях между персоналом энергосистемы и потребителя	-//-	X		
15.	Акт осмотра электроустановок	«Энергонадзор»		X	
16.	Наряд на включение электроустановок	«Энергосбыт»			X

* - документы представлены заинтересованным лицом при обращении в филиал «Электрические сети» с письменным заявлением.

009241 *

Наименование подразделения	Ф.И.О.	Дата	Подпись
УИИИ	Лосенков Д.М.	30.03.12	
УФРО № 30	Курманов А.В.	31.03.2012	
ОНО	Петухов П.	30.03.2012	
УСЗ	Шабанов С.Н.	30.03.12	
Управление Резервы	Севак А.В.	30.03.2012	